



INSTYTUT  
WZORNICTWA  
POLITECHNIKI  
KOSZALIŃSKIEJ

## POROZUMIENIE

### dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych

Dnia ..... r. w Koszalinie pomiędzy: **Instytutem Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej ul. Raławicka 15-17, 75-220 Koszalin**; zwana dalej „Uczelnia”, reprezentowana przez:

Alinę Ostach-Robakowską – kierownika praktyk studenckich

a .....

(nazwa podmiotu gospodarczego)

.....

(adres)

zwanym dalej „podmiotem przyjmującym”, reprezentowanym przez:

.....

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz.U. Nr 164 poz. 1165) zwanego dalej „rozporządzeniem”, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

### § 1

1. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) włączenie studenta na czas odbywania praktyki do struktury właściwej komórki (jednostki) organizacyjnej, zapewniając tym samym niezbędne warunki do realizacji praktyki,
- 2) ustalenia ze studentem przebiegu praktyki stosowane do rzeczywistych możliwości w miejscu odbywania praktyki,
- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) umożliwienia studentowi korzystanie z wiedzy i doświadczeń niezbędnych do zapoznania się z przebiegiem procesu projektowego,

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie ze specjalnością określając ramowy plan przebiegu praktyki,
- 2) przygotowania studenta do uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym w miejscu realizowania

praktyki jej szczegółowego przebiegu (wytycznych udziela kierownik praktyk na kierunku studiów),

- 3) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- 4) natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie przekazane z miejsca odbywania praktyki dotyczące zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.

## **§ 2**

3. Obowiązki i zadania studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
4. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem podmiotu gospodarczego.

## **§ 3**

5. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wyżej powołanego.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(uczelnia)

.....

(podmiot gospodarczy)