

Załącznik do Uchwały Senatu Nr 13/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r.

## **REGULAMIN STUDIÓW POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

Koszalin, kwiecień 2009

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Niniejszy regulamin dotyczy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

### § 2

Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Politechnika Koszalińska,
- 2) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, także instytut lub inna podstawowa jednostka organizacyjna, wymieniona w statucie uczelni,
- 3) Katedra – jednostka organizacyjna, także zakład lub inna jednostka organizacyjna, wymieniona w statucie uczelni,
- 4) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan i prodziekan wydziału, także dyrektor instytutu i zastępca dyrektora instytutu,
- 5) Kurs przedmiotowy – część przedmiotu, realizowana w trakcie jednego semestru, podlegająca ocenie nakładu pracy studenta, kończąca się jedną oceną wynikową. Składnikami kursu egzaminacyjnego są wykłady, ćwiczenia, konsultacje, kolokwia i egzaminy. Kurs nieegzaminacyjny obejmuje praktyczne formy zajęć (laboratoria, lektoraty, projektowanie), podlegające ocenianiu bieżącemu,
- 6) Wniosek rejestracyjny – deklaracja woli studenta, określająca zakres i sposób odbycia kolejnego semestru,
- 7) Dług kredytowy – różnica między nominalnym a rzeczywistym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS. Nominalną pracochłonność semestru określa plan studiów. Rzeczywisty nakład pracy studenta w semestrze uwzględnia tylko pracochłonność kursów przedmiotowych, zaliczonych w danym semestrze,
- 8) Nadwyżka kredytowa – różnica między rzeczywistym a nominalnym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS,
- 9) Podjęcie tematu pracy dyplomowej – deklaracja wyboru zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej i osoby promotora, złożona przez studenta w formie pisemnej (karta dyplomanta), zaakceptowana przez promotora pracy dyplomowej, kierownika specjalności i dziekana.

### § 3

1. Studia na Politechnice Koszalińskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Deklaracji Bolońskiej. Politechnika Koszalińska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów Kredytowych (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub decyzji rektora, wydanej w postępowaniu odwoławczym,
3. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut, osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
4. Immatrykulacja jest aktem jednorazowym.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
6. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor uczelni, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
7. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów są organy samorządu studentów.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 4

Student ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach, przewidzianych programem kierunku studiów, obranego przez studenta oraz zajęciach otwartych innych kierunków studiów,

- 2) zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań poznawczych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni oraz z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni,
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych działających w uczelni,
- 5) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w uczelni,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia, oraz uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
- 9) udziału w wyborach do organów jednoosobowych i kolegiałnych uczelni oraz uczestnictwa w organach kolegiałnych uczelni,
- 10) ochrony danych osobowych,
- 11) udziału w ocenianiu procesu dydaktycznego zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni.

## § 5

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów i przepisami obowiązującymi w uczelni, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, uczciwe postępowanie w stosunku do uczelni i społeczności akademickiej, oraz dbanie o dobro uczelni,
- 2) udział w zajęciach, składanie egzaminów, przewidzianych w semestralnym rozkładzie zajęć, odbywanie praktyk,
- 3) dokonanie wyboru specjalności zawodowej, jeśli na wybranym kierunku studiów prowadzonych jest więcej niż jedna specjalność zawodowa,
- 4) dokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów,
- 5) składanie wniosków rejestracyjnych na kolejny semestr, jeśli student zamierza studiować w warunkach długu kredytowego, lub ubiegać się o możliwość odbycia kursów przedmiotowych przekraczających program semestru,
- 6) powiadamianie niezwłocznie dziekana o zmianach danych personalnych i innych danych mających wpływ na warunki studiów i uzyskane uprawnienia,
- 7) terminowe wnoszenie opłat wynikających z umów o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych,
- 8) wyrównanie strat za szkody materialne wyrządzone umyślnie na majątku uczelni,
- 9) stosowanie formy pisemnej dla wniosków, dotyczących toku studiów i spraw socjalnych.

## § 6

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną ds. studentów albo sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Student, wobec którego w trybie wskazanym w ust. 1 orzeczona zostanie kara zawieszenia w prawach studenta, w trakcie odbywania nałożonej kary nie ma prawa m.in. uczestniczenia w zajęciach, wykładach, seminariach naukowych oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć i zdawania egzaminów. Brak przestrzegania przez studenta warunków zawieszenia może stanowić samodzielną przesłankę wszczęcia wobec niego nowego postępowania dyscyplinarnego.

## § 7

1. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może po ukończeniu drugiego semestru studiów, za zgodą właściwych dziekanów, studiować, poza swoim kierunkiem podstawowym, inne kierunki studiów lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Decyzję w sprawie przyjęcia na drugi kierunek studiów podejmuje rektor.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
4. Student może zmienić kierunek studiów po ukończeniu pierwszego semestru za zgodą właściwych dziekanów, z tym, że o ile student ubiega się o przejście na kierunek studiów, na którym wprowadzono dodatkowe wymagania przy rekrutacji (np. odpowiednia liczba punktów rekrutacyjnych, egzamin sprawdzający umiejętności), dziekan przyjmujący może uzależnić swoją zgodę od wypełnienia tych wymogów przez studenta.
5. Student powinien w ciągu jednego roku uzupełnić braki, wynikające z różnic programowych, spowodowanych zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem z innej uczelni. Wykaz różnic programowych ustala dziekan.
6. Student może w uzasadnionych przypadkach uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, także odwrotnie. Zgoda może być uzależniona od wyniku dodatkowego komisijnego postępowania kwalifikacyjnego, którego warunki określa każdorazowo (przed rozpoczęciem semestru, którego zmiana ma dotyczyć) dziekan przyjmujący studenta.
7. Student może odbyć część studiów poza macierzystym wydziałem. Warunki oraz zasady transferu punktów ECTS określa dziekan.
8. Zasady odpłatności za studia, jeśli odpłatność występuje, określa Senat uczelni, wysokość opłat określana jest zarządzeniem rektora, natomiast warunki odpłatności dla studentów, których dotyczy obowiązek podpisania umowy, określa umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem w formie pisemnej albo umowa trójstronna pomiędzy uczelnią, studentem i stroną finansującą.
9. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) realizacją na studiach stacjonarnych kursów przedmiotowych, występujących w programach studiów, prowadzonych przez uczelnię, odpowiadających tym, które student odbył i nie zaliczył z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

## § 8

1. Wyróżniający się studenci, aktywni twórczo stypendyści naukowci, na trzy semestry przed planowym terminem zakończenia studiów, mogą studiować pod opieką nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, według indywidualnego planu i programu studiów. Rada wydziału na pisemny wniosek kierownika katedry wyraża zgodę na podjęcie studiów indywidualnych przez studenta, wyznacza osobę jego opiekuna oraz uchwała plan i program studiów.
2. Studenci ostatniego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Rektor może w drodze zarządzenia określać minimalną średnią ocen ze studiów i rodzaje osiągnięć naukowych uprawniających do ubiegania się o studia według indywidualnego planu i programu studiów oraz liczbę i wysokość stypendiów asystentów stażystów.

### **§ 9**

1. Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji życiowej (niepełnosprawni, kobiety w ciąży, studenci samodzielnie wychowujący dzieci) oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie, sztuce, itp. mogą ubiegać się, w wyjątkowych przypadkach o indywidualną organizację kursów przedmiotowych w semestrze lub roku studiów.
2. Indywidualna organizacja kursów przedmiotowych nie może prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.

## **III. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10**

Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

### **§ 11**

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się w ramach kierunków studiów.
2. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalanych przez radę wydziału według wytycznych senatu, po zasięgnięciu pisemnej opinii samorządu studentów wydziału w trybie określonym w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym. Kwestie sporne rozstrzyga senat.
3. Na podstawie planów studiów i programów nauczania dziekan ustala tok studiów dla danego kierunku zawierający listę kursów przedmiotowych.
4. Tok studiów podawany jest do wiadomości studentów na początku roku akademickiego po zaopiniowaniu przez samorząd studentów wydziału.
5. Dziekan podaje do wiadomości plan studiów dla kierunku, specjalności i typu studiów poprzez ogłoszenie.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

### **§ 12**

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa zarządzenie rektora.
2. Semestr trwa 20 tygodni i składa się z: 15 tygodni zajęć, 2 tygodni sesji egzaminacyjnej, 2 tygodni sesji poprawkowej, 1 tygodnia odwoławczego.
3. Realizacja zajęć odbywa się w ramach kursów przedmiotowych. Kurs egzaminacyjny trwa do 20 tygodni (jak w ust. 2). Kurs nieegzaminacyjny trwa do 15 tygodni i nie obejmuje sesji egzaminacyjnych oraz tygodnia odwoławczego.
4. Pracochłonność kursów przedmiotowych wyraża się w punktach ECTS. Nominalny wymiar pracochłonności roku akademickiego to 60 punktów ECTS. Nominalny wymiar pracochłonności roku studiów niestacjonarnych może być mniejszy.
5. Szczegółowy rozkład zajęć, opracowany przez dziekana po zasięgnięciu opinii samorządu studentów wydziału, podawany jest do wiadomości studentów, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Rektor może ustanowić dni, a dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Osobą odpowiedzialną za kurs jest kierownik katedry prowadzącej kurs lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.
8. Na początku semestru nauczyciel prowadzący kurs przedmiotowy podaje do wiadomości studentów co najmniej:
  - 1) program kursu i zalecaną literaturę,

- 2) warunki uzyskania zaliczenia kursu oraz sposób bieżącej kontroli wyników nauczania,
- 3) terminy i miejsce konsultacji.

### § 13

1. Plan studiów określa czas trwania praktyk zawodowych.
2. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych ustala rektor w drodze zarządzenia.

### § 14

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, powołać opiekunów: kierunków, lat studiów oraz grup studentów.
2. Dziekan, w porozumieniu z radą wydziału i samorządem studentów wydziału, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

## IV. ZALICZENIE SEMESTRU

### § 15

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

### § 16

1. Kursy przedmiotowe mogą kończyć się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.
2. Zaliczenie ćwiczeń z kursu egzaminacyjnego jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.
3. Skalę ocen Politechniki Koszalińskiej, traktowaną w systemie ECTS jako skala lokalna, przedstawia poniższa tabela:

Miara liczbowo-oceny	Słowne wyrażenie oceny	Skrót	Opis kryteriów
5	bardzo dobry	bdb	umiejętność pełna poszerzona, obejmująca wszystkie istotne aspekty z drobnymi nieścisłościami
4,5	dobry plus	db+	umiejętność pełna poszerzona, z pewnymi błędami lub nieuwzględniająca niektórych aspektów
4	dobry	db	umiejętność pełna i poprawna z dopuszczeniem drobnych nieścisłości
3,5	dostateczny plus	dst +	umiejętność pełna i poprawna, z pewnymi błędami lub nieuwzględniająca niektórych aspektów
3	dostateczny	dst	umiejętność poprawna lecz niepełna lub pełna lecz z błędami
2	niedostateczny	ndst	umiejętność niepoprawna lub niepełna
0	niezaliczony	nzal	niedopuszczony do zaliczenia kursu na skutek niezaliczenia rygorów pośrednich objętych kursem

Oceny 2 i 0 są ocenami negatywnymi i oznaczają brak zaliczenia.

4. Oceny kursów są przeliczane na skalę ECTS według poniższych zasad:

<b>Miara liczbowa oceny lokalnej</b>	5	4,5	4	3,5	3	2	0
<b>Skala ECTS</b>	A	B	C	D	E	FX	F

5. Rektor może wyrazić zgodę na wprowadzenie statystycznej procedury przypisania ocen według skali ECTS przez wydział, prowadzący statystyczną analizę ocen, zalecaną przez Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów.
6. Udział w ćwiczeniach oraz zajęciach laboratoryjnych i projektowych jest obowiązkowy na wszystkich latach studiów (z uwzględnieniem § 9). Studentów I roku obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach.
7. Student może być zwolniony z zajęć oraz uzyskać zaliczenie kursu przedmiotowego na podstawie udziału w pracy badawczej, tematycznie związanej z przedmiotem. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Oceny końcowe kursów przedmiotowych wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia kursu.
9. Brak oceny w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta jest kwalifikowany jako niezaliczenie kursu.

#### § 17

1. W sesji egzaminacyjnej student ma prawo wyboru jednego z dwóch terminów egzaminu według harmonogramu sesji, ogłoszonego przez dziekana, co najmniej na 4 tygodnie przed końcem zajęć i zaakceptowanego przez samorząd studentów wydziału.
2. Egzaminator może ogłosić termin "zerowy" egzaminu, określając warunki przystąpienia do tego egzaminu. Termin zerowy jest wyznaczany przez egzaminatora w porozumieniu z dziekanem.

#### § 18

1. W razie uzyskania z egzaminu (zaliczenia) oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu (zaliczenia) poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan ma prawo do wyznaczenia dodatkowego egzaminu (zaliczenia).

#### § 19

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych odbywanych w ramach kursu nieegzaminacyjnego lub ćwiczeń kursu egzaminacyjnego, może złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku pisemny uzasadniony wniosek. W razie uznania wniosku za zasadny, kierownik katedry, lub odpowiednio dziekan (jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik katedry) może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników, które powinno się odbyć w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia odwołania.
2. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
  - 3) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.

5. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów wydziału w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć: przedstawiciel studentów lub inny wskazany przez studenta nauczyciel akademicki w charakterze obserwatora.
6. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

## § 20

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w ciągu 7 dni od daty upływu terminu ważności tej karty.
2. Dziekan zalicza semestr w przypadku uzyskania ocen pozytywnych z wszystkich kursów przedmiotowych, obowiązujących studenta w danym semestrze, w tym zdania wymaganych egzaminów. W przypadku zamiaru kontynuacji studiów z długiem kredytowym lub ubiegania się o nadwyżkę kredytową student zobowiązany jest do złożenia wniosku rejestracyjnego w terminie jak w ust. 1.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, z wyłączeniem semestru dyplomowego, jeżeli dług kredytowy studenta z minionego semestru jest nie większy niż 9 pkt. ECTS i jednocześnie jego łączny dług kredytowy nie przekracza 15 pkt. ECTS,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru, a któremu dziekan zezwolił na powtarzanie semestru, otrzymuje urlop na czas do rozpoczęcia semestru powtarzanego, bez prawa korzystania z pomocy materialnej.
5. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Od decyzji, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 21

1. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia podejmuje dziekan.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowienia w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego może w terminie nie dłuższym niż dwa lata od daty podjęcia tematu pracy dyplomowej uzyskać zgodę dziekana na jednorazowe wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program studiów. Ewentualne różnice programowe ustala dziekan.
6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata, ponowne przyjęcie na studia może nastąpić po uprzednim zdaniu egzaminu sprawdzającego. Zakres egzaminu sprawdzającego ustala dziekan.



## **V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 22**

1. Studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce lub działalności na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody, ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród oraz wyróżnienie Rektora Politechniki Koszalińskiej w postaci pochwały wpisanej do indeksu i suplementu do dyplomu.
2. Studentom wyróżniającym się w nauce może być przyznane stypendium naukowe.
3. Stypendyści naukowi wykonujący dodatkowo zadania naukowe w zespołach badawczych wydziału są typowani do stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Corocznie wyróżnia się najlepszych absolwentów wydziału oraz uczelni na zasadach określonych w § 32.

## **VI. URLOPY**

### **§ 23**

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.Urlopu udziela dziekan.
2. Urlop krótkoterminowy udzielany jest dla załatwienia spraw osobistych. Uzyskanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku odrobienia zaległości.
3. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadkach określonych § 20 ust. 4 oraz w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) skierowania na studia zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

### **§ 24**

1. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
2. W okresie urlopu, student zachowuje prawa studenckie i ma prawo do pomocy materialnej, o ile regulamin pomocy materialnej nie stanowi inaczej.
3. W okresie urlopu uzyskanego na podstawie § 20 ust. 4 regulaminu student nie ma prawa do pomocy materialnej.
4. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## **VII. PROCES DYPLOMOWANIA**

### **§ 25**

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszają kierownicy katedr a zatwierdza rada wydziału.
2. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej, właściwy dla kierunku studiów i specjalności zawodowej, nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów.
3. Nadzór nad przebiegiem procesu dyplomowania w ramach specjalności sprawuje kierownik tej specjalności.

## § 26

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod bezpośrednim kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zwanego dalej promotorem.
2. Rada wydziału wskazuje osoby uprawnione do prowadzenia prac dyplomowych w roli promotora oraz do recenzowania prac.
3. Recenzenta powołuje kierownik specjalności.
4. Promotor wystawia opinię zawierającą ocenę działań i umiejętności dyplomanta oraz ocenę pracy dyplomowej.
5. Recenzent ocenia pracę dyplomową.
6. Dziekan dopuszcza dyplomanta do egzaminu dyplomowego na wniosek kierownika specjalności pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii i recenzji.
7. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dokonanej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
8. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan uznaje pracę dyplomową za niewykonaną, a jej kontynuację za niemożliwą.
9. W przypadku drugiej negatywnej opinii recenzenta, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla go z listy studentów.

## § 27

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do piętnastego tygodnia semestru dyplomowego włącznie.
2. Na pisemny wniosek dyplomanta, zaakceptowany przez promotora, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dalej jednak niż do końca semestru dyplomowego.
3. Datę złożenia pracy dyplomowej potwierdza promotor w karcie dyplomanta.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Przekroczenie terminu egzaminu dyplomowego jest możliwe z przyczyn leżących po stronie uczelni. W takim przypadku za zgodą rektora wyznacza się dodatkowy termin egzaminu.
6. Dziekan na wniosek dyplomanta, wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu w przypadku:
  - 1) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
  - 2) jeśli dyplomant nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie,
7. Student skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w wymaganym terminie może się ubiegać w okresie do dwóch lat od podjęcia tematu pracy o jednokrotne wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego.

## § 28

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący,
  - 2) kierownik specjalności lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki,
  - 3) promotor,
  - 4) recenzent.
3. Dziekan może rozszerzyć skład komisji.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a jego tematyka, przebieg i regulamin oceniania są ogłaszane przez dziekana.

### § 29

1. Średnią ocen studiów oblicza się w następujący sposób:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{pracochłonność kursu (ECTS)} \cdot \text{ocena końcowa kursu})}{\sum \text{pracochłonność kursu (ECTS)}}$$

2. Wyznacza się również średnią ocen z przebiegu studiów za wybrany okres zgodnie z zasadą podaną w pkt. 1.

### § 30

1. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując poniższe składniki:
  - a) średnią ocen studiów obliczoną zgodnie z § 29 wziętą z wagą 0,7,
  - b) średnią arytmetyczną ocen pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta wziętą z wagą 0,2,
  - c) średnią arytmetyczną ocen z egzaminu dyplomowego wziętą z wagą 0,1.
2. Do dyplomu wpisuje się słowne wyrażenie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadą:
  - 4,70 i więcej – celujący,
  - od 4,30 do 4,69 – bardzo dobry,
  - od 3,90 do 4,29 – dobry,
  - od 3,50 do 3,89 – dość dobry,
  - do 3,49 – dostateczny.
3. W pozostałych dokumentach ostateczny wynik studiów przedstawia się także w postaci liczbowego wyrażenia oceny.
4. Szczegółowe procedury, kompetencje, reguły oceniania, terminy, wzory dokumentów i zasady organizacyjne dotyczące dyplomowania pozostają w gestii wydziału i jego organów statutowych.
5. Podstawą rankingu absolwentów wydziału, kończących studia w roku akademickim, jest liczbowe wyrażenie ostatecznego wyniku studiów.

### § 31

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zrealizowanie przewidzianego w planach studiów i programach nauczania zakresu kształcenia, uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów oraz odbycie przewidzianych w programie nauczania praktyk, złożenie egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w standardach kształcenia.

### § 32

1. Absolwentowi, którego ostateczny wynik studiów jest nie niższy niż 4,30 może być przyznane wyróżnienie w postaci dyplomu.
2. Wyróżnienie może być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 1:
  - 1) najlepszemu absolwentowi wydziału jeśli liczba absolwentów wydziału w roku akademickim jest nie większa od 30,
  - 2) najlepszym absolwentom wydziału w liczbie 5% ogólnej liczby absolwentów wydziału w roku akademickim, przy zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej,
  - 3) wyróżnionym absolwentom dyplomy wręcza się na inauguracji kolejnego roku akademickiego.

### § 33

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE i KOŃCOWE**

### **§ 34**

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. W sprawach, w których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje dziekan.

### **§ 35**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.
2. W odniesieniu do jednolitych studiów magisterskich średnią studiów oraz ocen za wybrany okres wyznacza się jako średnią ważoną, gdzie wagami są liczby godzin zajęć.
3. Traci moc Regulamin Studiów wprowadzony uchwałą senatu nr 17/2006 z dnia 12 kwietnia 2006r.