

Załącznik
do Zarządzenia Nr 46/2012
Rektora PK z dnia 27.08.2012 r.

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

R E G U L A M I N

**USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ,
PRZYJĘTY W TRYBIE ART. 186 UST. 1 USTAWY Z DNIA 27 LIPCA 2005 ROKU
PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM
(DZ. U. NR 164/2005, POZ. 1365 Z PÓŹN. ZM.)**

Koszalin 2012 r.

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZYNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	9
ROZDZIAŁ III	STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENCKI	12
ROZDZIAŁ IV	ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZYNAWANIA STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	13
ROZDZIAŁ V	ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZYNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW.....	15
ROZDZIAŁ VI	ZAPOMOGA	21
ROZDZIAŁ VII	ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA	22
ROZDZIAŁ VIII	TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH ...	31
ROZDZIAŁ IX	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	34
ROZDZIAŁ X	ZAŁĄCZNIKI	34

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, art. 186 (Dz. U. Nr 164/2005, poz. 1365 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. Nr 139/2006, poz. 992 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298/2011, poz. 1769),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. Nr 175/2009, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. Nr 136/2006, poz. 969 z późn. zm.).

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Rektor, także Prorektor ds. Studenckich,
 - 2) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni także instytut, lub inna podstawowa jednostka organizacyjna, wymieniona w statucie uczelni,
 - 3) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan i prodziekan wydziału, także dyrektor instytutu i zastępca dyrektora instytutu,
 - 4) Wydziałowa komisja stypendialna – komisja stypendialna podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 5) Regulamin studiów – Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Nr 19/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej.

§ 3

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Koszalińskiej z funduszu pomocy materialnej, który zostaje utworzony ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. Pomoc materialną może otrzymać student Politechniki Koszalińskiej, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164/2005, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Przepisów dotyczących pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.

§ 4

Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Koszalińskiej należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach wydziałowych komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 5

1. W ramach pomocy materialnej student Politechniki Koszalińskiej może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogę.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną przyznaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na wniosek studenta przez wydziałową komisję stypendialną.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez rektora.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium, o którym mowa w ust. 2 reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
2. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (6 semestrów).

§ 7

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na 9 miesięcy (od października do czerwca), z możliwością przedłużenia o jeden miesiąc, a jeżeli ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr - przez okres na 5 miesięcy (od października do lutego). Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na 9 miesięcy z możliwością przedłużenia o jeden miesiąc. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Decyzję o uruchomieniu wypłaty dziesiątego stypendium podejmuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego (Parlament Studentów PK).
3. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca.
4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc do dnia 15-go każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacane w listopadzie, a stypendia za marzec w kwietniu.
W przypadku przekazania transzy na fundusz pomocy materialnej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego po 15. dniu miesiąca wypłata świadczeń pomocy materialnej w danym miesiącu ulega przesunięciu, najpóźniej do 25-go dnia miesiąca.

§ 8

Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Realizacja świadczeń wymienionych w § 5 ust. 1 zależy od wysokości funduszu pomocy materialnej, w tym dotacji w danym roku.
2. Dotacja ta zasila fundusz pomocy materialnej dla studentów, tworzony w uczelni na podstawie art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Fundusz ten zasilany jest również z opłat wnoszonych przez studentów za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz z innych przychodów, w tym za wynajem pomieszczeń w tych obiektach.

3. Środki z dotacji, na pomoc materialną dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.
4. Podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego (Parlament Studentów PK).

§ 10

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę; stypendium rektora im nie przysługuje;
 - 2) przebywają na urlopie – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem § 42 ust. 3;
 - 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczeń, prawo do korzystania z nich uzyskuje po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane.
3. Wznowienie wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 2 następuje po powrocie z urlopu, po złożeniu przez studenta podania o wypłatę świadczeń do dziekana, od następnego miesiąca.
4. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów, którym jest data złożenia egzaminu dyplomowego;
 - 2) skreślenia z listy studentów (uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu);
 - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów lub semestru w ramach toku studiów;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
5. Jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia pomocy materialnej następuje za miesiąc, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
6. Student Politechniki Koszalińskiej skierowany na studia do innych uczelni w kraju i zagranicą (np. MOSTECH, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 11

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, upływa:
 - dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego
 - 10 października danego roku akademickiego,
 - dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego
 - 10 marca danego roku akademickiego.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów upływa:
 - na semestr zimowy - 10 października danego roku akademickiego,
 - na semestr letni - 10 marca danego roku akademickiego.
3. Dziekanat potwierdza datę przyjęcia dokumentów. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów.
4. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wymienionego w ust. 1 student otrzymuje świadczenia wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1 - 2 od miesiąca, w którym złożył komplet dokumentów.
5. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Miejscem właściwym do składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są dziekanaty wydziałów wyznaczone do prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej. Dokumenty należy złożyć w wersji papierowej.

§ 12

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa § 5 ust. 1 i ust. 2 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128/2003, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.

2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, przyznawanego według odrębnych przepisów, mogą ubiegać się studenci, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1).
3. Posiadaczom ważnej Karty Polaka mogą zostać przyznane wszystkie świadczenia określone w § 5 ust. 1 i ust. 2, jeśli zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą zostać przyznane tylko świadczenia określone w § 5 ust. 1 pkt 3 i ust. 2.
5. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. 1 - 4 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.
6. Dokumenty składane w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 13

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta (Załącznik Nr 12).

ROZDZIAŁ II

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 14

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na udokumentowany wniosek studenta (Załącznik Nr 1) na okres roku akademickiego, zgodnie z § 7 ust. 1.

§ 15

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.

2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. Maksymalna wysokość dochodu netto uprawniająca do przyznania stypendium socjalnego podawana jest corocznie Zarządzeniem Rektora do dnia 30 września.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. Nr 136/2006, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Stypendium socjalne nawet w szczególnych przypadkach nie może być przyznawane osobie, której miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie przekracza podstawę, o której mowa w ust. 1.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta - wnioskodawcę;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w ustawie, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173 a, 173 b, 199 a i art. 200 ust. 1, tj:
 - a) pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego (art. 173 a),
 - b) stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi (art. 173 b),
 - c) pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego (art. 199 a),
 - d) stypendia doktoranckie dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich przewidziane w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

§ 17

1. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w rozdziale VII niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w rozdziale X niniejszego regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą, zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 18

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnica pomiędzy wysokością podstawy stypendium socjalnego, a średnim dochodem netto na osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, z zastrzeżeniem iż najniższe stypendium socjalne wynosi nie mniej niż 100 zł miesięcznie, a kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych zł.
2. Wysokość stypendium socjalnego ustala corocznie rektor w porozumieniu z samorządem studentów (Parlament Studentów PK) w zależności od możliwości finansowych uczelni i podaje do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 30 września.

§ 19

Podstawą ubiegania się studenta o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki jest złożenie w dziekanacie wniosku (Zał. Nr 1) i stosownych dokumentów w terminach określonych w § 11 ust. 1.

§ 20

Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi, a sprawa zostaje skierowana do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.

ROZDZIAŁ III**STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM
LUB INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENCKI****§ 21**

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki jest przyznawane studentowi studiów stacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, który spełnia powyższe kryteria może otrzymywać to stypendium również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na wniosek studenta (Zał. Nr 1) złożony w uczelni, w terminach określonych w § 11 ust. 1, na okres 9 miesięcy (od października do czerwca), z możliwością przedłużenia o jeden miesiąc, a jeżeli ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr - przez okres na 5 miesięcy (od października do lutego). Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego, zgodnie z art. 179 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Politechniki Koszalińskiej stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie, przysługuje obojgu małżonkom.

§ 22

Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala corocznie rektor w porozumieniu z samorządem studentów (Parlament Studentów PK) w zależności od możliwości finansowych uczelni i podaje do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 30 września.

§ 23

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student winien dołączyć potwierdzenie zakwaterowania w domu studenckim, umowę najmu bądź umowę użyczenia lub oświadczenie stwierdzające fakt zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, z podanym dokładnym adresem zamieszkania.

§ 24

1. Student ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i/lub swojego małżonka;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 student traci prawo do przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta (Zał. Nr 9) złożony w uczelni, w terminach określonych w § 11 ust. 1.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na 9 miesięcy, z możliwością przedłużenia o jeden miesiąc. Wysokość dochodu w rodzinie studenta

nie ma wpływu na prawo do stypendium i jego wysokość. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 26

Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. Nr 214/2010, poz. 1407, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

§ 27

1. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy, orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. Nr 153/2009, poz. 1227 z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ww. ustawy traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
2. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

3. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 28

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala corocznie rektor w porozumieniu z samorządem studenckim (Parlament Studentów PK) w zależności od możliwości finansowych uczelni i od stopnia niepełnosprawności. Wysokość stypendium podawana jest do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 30 września.

ROZDZIAŁ V

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 29

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek studenta przez rektora (Załącznik Nr 10).
3. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala co semestr rektor w porozumieniu z samorządem studenckim (Parlament Studentów PK) w zależności od możliwości finansowych uczelni i podaje do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 31 października (na semestr zimowy) i do 31 marca (na semestr letni).

§ 30

1. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 29 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr w liczbie 9% najlepszych studentów wpisanych na dany kierunek studiów, łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, odrębnie dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
3. Pozostawia się 1% z przeznaczeniem na rezerwę rektora.

§ 31

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć do rektora za pośrednictwem właściwego dziekanatu (Załącznik Nr 10).
2. Przy ocenie wniosku brane będą pod uwagę osiągnięcia uzyskane przez studenta w poprzednim zaliczonym roku studiów.
3. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy zaliczonego ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Przy ocenie wniosku nie będą brane pod uwagę osiągnięcia, które student planuje realizować w roku studiów, na który ma być przyznane stypendium.
5. Przy ocenie wniosku nie będą brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów. Zasada ta dotyczy w szczególności nagród uzyskanych przed studiami w olimpiadach przedmiotowych w szkole średniej.

§ 32

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią z ocen końcowych wpisanych do indeksu nie niższą niż 3,80 obliczoną zgodnie z wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Średnią ocen oblicza się ze wzoru:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\Sigma \text{pracochłonność kursu (ECTS)} \times \text{ocena końcowa kursu}}{\Sigma \text{pracochłonność kursu (ECTS)}}$$

- 3) do końca każdego semestru wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, w terminach sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych, określonych dla danego roku akademickiego;
 - 4) jest wpisany na kolejny semestr studiów;
 - 5) zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej, o której mowa w § 34.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Powyższe dotyczy także stypendiów przyznawanych od semestru letniego.

3. Do ustalenia średniej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach studiów oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach (specjalnościach).
4. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje plan studiów i program nauczania danego kierunku (specjalności) studiów.

§ 33

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr, grupie 9% najlepszych studentów wpisanych na dany kierunek studiów licząc łącznie studia stacjonarne i niestacjonarne. Stan 9% grupy studentów brany jest na dzień 10 października w semestrze zimowym i na dzień 10 marca w semestrze letnim.
2. Za grupę stypendialną (ogół studentów), od której ustalana jest liczba najlepszych studentów przyjmuje się studentów danego kierunku osobno na studiach pierwszego i drugiego stopnia, bez studentów na urloпах dziekańskich, z uwzględnieniem, że na danym kierunku studiów liczba przyznanych stypendiów, nie może przekroczyć 9%.

§ 34

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełni warunki określone w § 32 ust. 1.
2. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
3. Grupę 9% najlepszych studentów liczy się począwszy od osoby o najwyższej liczbie punktów w kierunku malejącym. W przypadku otrzymania niecałkowitej liczby zaokrągla się ją w ten sposób, aby nie powodować przekroczenia ustalonego limitu procentowego.
4. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów do punktów uzyskanych za średnią ocen brane będą również pod uwagę poniższe osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku studiów, na którym ubiega się o wyżej wymienione stypendium, z zastrzeżeniem, że dane osiągnięcie punktuje się tylko raz. W przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, zamieszczenia tego samego artykułu w różnego rodzaju publikacjach lub wystawienie tego samego dzieła na różnych wystawach lub konkursach, należy podać najwyżej punktowane.
 - a) Średnia ocen – średnia z ocen końcowych wpisanych do indeksu, jednakże nie niższa niż 3,80

1. Średnia ocen	Punkty	Maksymalna liczba punktów
3,8 lub wyższa	Średnia ocen x 10	50

b) Osiągnięcia naukowe

1. Czynnny udział w konferencjach naukowych, seminariach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna), w tym publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	Punkty	Maksymalna liczba punktów
- międzynarodowa	5	15
- krajowa	3	9
- uczelniana	2	6

Czynny udział w ww. przedsięwzięciu musi być odpowiednio udokumentowany, np. zaświadczeniem od organizatora, które będzie zawierało: nazwę i termin przedsięwzięcia oraz tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru, czy prezentacji multimedialnej.

2. Publikacje	Punkty	Maksymalna liczba punktów
- książka o charakterze naukowym, której student jest autorem	16	
- rozdział w książce o charakterze naukowym	5	15
- artykuł w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych		
a) z listy filadelfijskiej lub listy ERIH	8	16
b) z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4	8
- artykuł, referat w czasopiśmie uczelnianym lub zeszycie naukowym	2	6

Wszystkie wymienione publikacje muszą mieć charakter naukowy lub popularnonaukowy. Publikacja musi być odpowiednio udokumentowana, np. zaświadczeniem z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki, rozdziału autorstwa studenta lub artykułu. Może być również kserokopia strony tytułowej książki, czy rozdziału z nazwiskiem autora lub pierwsza strona artykułu oraz kserokopia stopki wydawniczej z numerem ISBN lub ISSN.

3. Miejsca medalowe w konkursach, olimpiadach, festiwalach naukowych o zasięgu:	Punkty		
	Miejsca		
	I	II	III
- międzynarodowym	12	11	10
- ogólnopolskim	10	9	8
- międzyuczelnianym	8	7	6
- regionalnym	4	3	2
- uczelnianym	3	2	1

Punktowane są jedynie konkursy związane z działalnością naukową danego studenta, o charakterze merytorycznym. Udział w konkursie musi być udokumentowany dyplomem lub innym dokumentem poświadczonym przez organizatora konkursu.

4. Dodatkowe osiągnięcia związane z działalnością naukową:	Punkty	Maksymalna liczba punktów
- indywidualna prezentacja pracy naukowej lub artystycznej (np. wystawa) w instytucji lub placówce naukowej lub artystycznej	2	6
- zespołowa prezentacja pracy naukowej lub artystycznej (np. wystawa) w instytucji lub placówce naukowej lub artystycznej	1	3
- autorstwo patentu lub wzoru użytkowego	4	
- współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	2	
- udokumentowane wyróżnienie w konkursie naukowym / artystycznym	1	3

Punktowane są jedynie osiągnięcia związane z działalnością naukową danego studenta. Osiągnięcie musi być odpowiednio udokumentowane przez wystawcę lub placówkę, w której miało miejsce dane osiągnięcie.

c) Osiągnięcia artystyczne

1. Miejsca medalowe w konkursach, przeglądach, festiwalach niezwiązanych z działalnością naukową:	Punkty			Maksymalna liczba punktów
	Miejsca			
	I	II	III	
- międzynarodowym	4	3	2	8
- ogólnopolskim	3	2	1	6
- międzyuczelnianym	2	1	0,5	4
- regionalnym	1	0,5		2
- uczelnianym	0,5			1

Punkty uzyskane za ww. osiągnięcia sumują się. Powyższe osiągnięcia artystyczne niezwiązane z działalnością naukową powinny być udokumentowane dyplomem lub innym dokumentem poświadczonym przez organizatora konkursu, przeglądu lub festiwalu i zawierać co najmniej: nazwę, miejsce i termin przedsięwzięcia oraz uzyskane miejsce.

d) Osiągnięcia sportowe

1. Udział lub zajęcie miejsca medalowego w zawodach sportowych:	Punkty	
	Miejsce medalowe	Udział
- Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie	10	7
- Mistrzostwa Świata	9	6
- Mistrzostwa Europy	8	5
- Uniwersjada	7	4
- Akademickie Mistrzostwa Świata	6	3
- Akademickie Mistrzostwa Europy	5	2
- Mistrzostwa Polski	5	1
- Akademickie Mistrzostwa Polski	4	1
- czynny udział w rozgrywkach ekstraklasy	-	2
- posiadanie statusu członka kadry narodowej	-	5

Przy ocenie wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).

Punkty uzyskane za ww. osiągnięcia sumuje się. Powyższe osiągnięcia sportowe powinny być odpowiednio udokumentowane i poświadczone przez klub, związek lub organizację sportową, w ramach której student brał udział we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Dokument powinien zawierać co najmniej: nazwę zawodów, miejsce i datę zawodów, rodzaj dyscypliny sportowej oraz uzyskane miejsce.

§ 35

1. Ustala się 3 stopniową skalę wysokości stypendiów rektora dla najlepszych studentów dla poszczególnych kierunków studiów, wg malejącej liczby punktów:

I	stopień	20%	studentów
II	stopień	30%	studentów
III	stopień	50%	studentów

2. W przypadku, gdy ze względu na identyczną liczbę punktów, liczba studentów kwalifikujących się do danego stopnia jest większa niż określa to próg procentowy, powiększa się odpowiednio daną grupę, pomniejszając jednocześnie kolejną.

3. Przy ustalaniu liczby studentów w poszczególnych stopniach należy stosować regułę, iż zaokrąglenia liczby osób stosujemy według zasady: od 0,00 do 0,49 – zaokrągla się w dół, natomiast od 0,50 do 0,99 zaokrągla się w górę zachowując 9% grupy stypendialnej.

§ 36

1. Studentowi skierowanemu na studia za granicą przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach ustalonych w niniejszym regulaminie.
2. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok studiów, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie osiągnięć uzyskanych za okres studiów za granicą, zgodnie z obowiązującym regulaminem.
3. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym jeden semestr, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen wyliczonej łącznie za okres studiów za granicą i w Politechnice Koszalińskiej, zaakceptowanej przez dziekana oraz na podstawie innych osiągnięć, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 37

1. Student przenoszący się do Politechniki Koszalińskiej z innej uczelni, w przypadku spełnienia wymagań obowiązujących na wydziale przyjmującym, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, na podstawie średniej ocen, obliczonych zgodnie z zasadami jak w § 32 ust. 1 pkt 2, uzyskanych w uczelni, którą opuszcza oraz na podstawie innych osiągnięć, zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta (Zał. Nr 10).

§ 38

Student przenoszący się z jednego kierunku studiów na inny kierunek studiów w Politechnice Koszalińskiej, w przypadku spełnienia wymagań obowiązujących na kierunku przyjmującym, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średnich ocen uzyskanych na kierunku, który opuszcza oraz na podstawie innych osiągnięć, zgodnie z obowiązującym regulaminem. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

§ 39

Student kontynuujący studia (w ciągu roku od ukończenia studiów I-go stopnia) na II stopniu, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Podstawą do naliczenia stypendium jest średnia ocen uzyskana w ostatnim roku studiów oraz inne osiągnięcia zdobyte na ostatnim roku studiów I-go stopnia. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

§ 40

1. Student powtarzający rok studiów, pomimo że zaliczy go w terminie i uzyska średnią z ocen uprawniającą go do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zdobędzie inne osiągnięcia, zgodnie z obowiązującym regulaminem nie nabywa prawa do tego stypendium, z powodu niespełnienia warunku zaliczenia wszystkich przedmiotów w ciągu jednego roku studiów.
2. Student powracający z urlopu dziekańskiego może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów za okres poprzedzający urlop dziekański, o ile spełni warunki przewidziane w niniejszym regulaminie.
3. Student ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta zostaje pozbawiony stypendium rektora dla najlepszych studentów na czas określony orzeczeniem komisji dyscyplinarnej ds. studentów.

§ 41

Wykazy studentów wg numeru albumu, którzy otrzymali stypendium rektora dla najlepszych studentów wywieszane są każdorazowo na tablicy ogłoszeń obok dziekanatu.

ROZDZIAŁ VI**ZAPOMOGA****§ 42**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - śmierć członka rodziny studenta,
 - ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta,
 - klęski żywiołowe (np. pożar, powódź),
 - nieszczęśliwy wypadek,
 - nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie.
3. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
4. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendium socjalnego.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia (Zał. Nr 11).

§ 43

1. Wniosek o przyznanie zapomogi kierowany jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca do wydziałowej komisji stypendialnej poprzez właściwy dziekanat, a rozpatrywany jest raz w miesiącu, do dnia 10-ego następnego miesiąca.
2. Składając wniosek o przyznanie zapomogi student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - a) uzasadnienie prośby o przyznanie zapomogi,
 - b) informację czy student otrzymuje stypendium socjalne,
 - c) niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku)
 - d) oświadczenie o dochodach w rodzinie studenta na dzień ubiegania się o zapomogę, z wyjątkiem studentów, którzy pobierają stypendium socjalne.

§ 44

1. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
2. Zapomoga przyznawana może być dwa razy w roku akademickim na wniosek studenta lub uczelnianego organu samorządu studenckiego.
3. Zapomoga jest przyznawana:
 - a) w wysokości do 70% najniższego wynagrodzenia asystenta, w zależności od materialnej sytuacji studenta, przez wydziałową komisję stypendialną,
 - b) w wysokości powyżej 70%, lecz nie wyższej niż najniższe wynagrodzenie asystenta, w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej studenta, przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego (Parlament Studentów PK), na wniosek wydziałowej komisji stypendialnej.
4. Łączna kwota zapomóg przyznana w danym roku akademickim nie może przekroczyć wysokości najniższego wynagrodzenia asystenta.

ROZDZIAŁ VII**ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA****§ 45**

1. Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. Nr 139/2006, poz. 992 z późn. zm.). Art. 3 pkt 1 tej ustawy wymienia dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej.

§ 46

1. Ilekroć mówimy o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit c ww. ustawy tj.:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego

do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznawane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - ✓ funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - ✓ niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - ✓ umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97/2006, poz. 674),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym),
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenie pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody, zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:
- 1) Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3) - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.), dopłaty bezpośrednio dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;

- 2) Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - c) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm), np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
6. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody w wysokościach netto.
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
8. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymanej wysokości.
9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
10. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o świadczenie z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego i o jego wysokości

powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

11. W przypadku jeśli student nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
12. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
13. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się również o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
14. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
15. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
16. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny studenta, studenta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.

18. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
19. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
20. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
21. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94/1993, poz. 431 z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie do 23 września przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
22. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
23. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
24. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

25. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddane w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.
26. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 31 ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
27. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
28. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
29. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
30. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
31. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

32. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok, z którego dokumentuje się dochody.
33. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania przez członka rodziny studenta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student – wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 7 dni od zaistnienia tej zmiany).
34. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia w roku rozliczeniowym jest zobowiązany przedłożyć oddzielne oświadczenie lub zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.
35. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
36. W przypadku śmierci rodzica studenta wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje).
37. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
38. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

39. W przypadku gdy wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 47

1. Pomoc materialną wymienioną w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje dziekan/wydziałowa komisja stypendialna, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor na wniosek studenta.
2. Od decyzji dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.

§ 48

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydziałowej komisji stypendialnej, a rektor w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej przekazuje uprawnienia odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki.
3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

4. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych delegowani przez wydziałowy organ samorządu studentów oraz pracownicy wydziału delegowani przez dziekana danej jednostki. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studentów oraz pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan/rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego może odwołać komisję lub jej członka.

§ 49

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przydziela się co semestr według następujących zasad:

- 1) wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć we właściwym dziekanacie, w terminie określonym w § 11 ust. 2;
- 2) dziekan dokonuje weryfikacji wniosków i zgodnie z obowiązującym regulaminem przedkłada listy rankingowe (Zał. Nr 13) do zatwierdzenia rektorowi i przesyła do Działu Studenckiego PK do dnia 20 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim;
- 3) na podstawie zaakceptowanych list rankingowych pracownik właściwego dziekanatu przygotowuje 2 egzemplarze decyzji i przekazuje rektorowi do podpisu;
- 4) doręczenie wydanych decyzji rektora następuje za pośrednictwem właściwego dziekanatu.

§ 50

1. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydawane przez wydziałowe komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez wydziałowe komisje stypendialne zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w dziekanacie wydziału lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je wydziałowa komisja stypendialna wspólnie z administracją wydziału.

§ 51

1. Odwołanie od decyzji dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej student może wnieść w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej. Pisma w tej sprawie należy kierować poprzez dziennik korespondencji właściwego wydziału.

2. Decyzje II instancji doręczane są studentowi w Dziale Studenckim lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je odwoławcza komisja stypendialna wspólnie z pracownikami Działu Studenckiego PK.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do rektora w Dziale Studenckim PK.

§ 52

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student, natomiast za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwego wydziału/instytutu.
2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w regulaminie pracownik właściwego dziekanatu wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania (Zał. Nr 14).

§ 53

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych dziekan/rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, a następnie w zależności od wyniku postępowania uchyla decyzję.
2. Świadczenia pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 54

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez rektora lub odwoławczą komisję stypendialną jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem rektora/odwoławczej komisji stypendialnej. Skargę składa się poprzez dziennik korespondencji uczelni – Dział Studencki PK.

§ 55

1. W sprawach dotyczących pomocy materialnej wydziałowe komisje stypendialne współpracują z komisją ekonomiczno-socjalną Parlamentu Studentów PK.
2. Komisja ekonomiczno-socjalna pełni funkcję doradczą i koordynującą dla wydziałowych komisji stypendialnych i dla studentów.

ROZDZIAŁ IX**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE****§ 56**

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164/2005, poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. Nr 98/2000, poz. 1071 z późn. zm.).
3. Traci moc *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Koszalińskiej, przyjęty w trybie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164/2005, poz. 1365 z późn. zm.), wprowadzony Zarządzeniem Nr 35/2011 Rektora PK z dnia 1 września 2011 roku z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ X**ZAŁĄCZNIKI****Złącznik Nr 1**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Złącznik Nr 2

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 3

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 4

Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 5

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 6

Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 7

Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik Nr 8

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu - zmiana dochodu w stosunku do ostatniego roku podatkowego (uzyskanie dochodu)

Załącznik Nr 9

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik Nr 10

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik Nr 11

Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik Nr 12

Druk numeru konta

Załącznik Nr 13

Lista rankingowa do stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik Nr 14

Wezwanie

PRZEWODNICZĄCY
Parlamentu Studentów PK

Andrzej Świątek

PROREKTOR
ds. Studenckich, Organizacji i Rozwoju

prof. dr hab. inż. Przemysław Borkowski

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Mańkowska-Florczak