

## **REGULAMIN STUDIÓW POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

Koszalin, kwiecień 2012

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Niniejszy regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kształcących się w Politechnice Koszalińskiej oraz studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

### § 2

Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

**uczelnia** – Politechnika Koszalińska,

**Statut** – Statut Politechniki Koszalińskiej, uchwalony na posiedzeniu Senatu Politechniki Koszalińskiej w dniu 21 czerwca 2006 z późniejszymi zmianami,

**wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, także instytut lub inna podstawowa jednostka organizacyjna, wymieniona w Statucie uczelni,

**katedra** – jednostka organizacyjna, także zakład lub inna jednostka organizacyjna, wymieniona w Statucie uczelni,

**dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan wydziału lub dyrektor instytutu,

**studia stacjonarne** – studia, w których przynajmniej połowa programu kształcenia realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,

**studia niestacjonarne** – studia inne niż stacjonarne, określone przez senat uczelni,

**studia międzyobszarowe** – studia obejmujące przynajmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w uczelni,

**program kształcenia** – opis określonych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,

**program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia, zdefiniowanych dla określonego programu kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,

**poziom studiów** – studia pierwszego lub drugiego stopnia,

**profil studiów** –

- profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo
- profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,

**moduł kształcenia** – wyodrębniona część programu studiów, obejmująca różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, dzięki której uczący się uzyskuje określone efekty kształcenia umożliwiające w praktyce realizację zadań zawodowych. Modułowi kształcenia przypisane są spójne efekty kształcenia oraz łączna liczba punktów ECTS,

**kurs** – jednostka modułowa, określona efektami kształcenia, realizowana w ciągu jednego semestru, podlegająca ocenie nakładu pracy studenta i kończąca się jedną oceną wynikową,

**plan studiów** – lista kursów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz profilu kształcenia, przewidzianych w programie studiów, wraz z przypisaną im liczbą godzin do realizacji przy udziale nauczyciela akademickiego i przypisanymi punktami ECTS,

**efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta,

**punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,

**wniosek rejestracyjny** – pisemna deklaracja woli studenta, określająca zakres i sposób odbycia kolejnego semestru,

**dług kredytowy** – różnica między nominalnym a rzeczywistym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS. Nominalną pracochłonność semestru określa plan studiów. Rzeczywisty nakład pracy studenta w semestrze odzwierciedla tylko pracochłonność kursów zaliczonych w danym semestrze,

**nadwyżka kredytowa** – różnica między rzeczywistym a nominalnym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS,

**podjęcie tematu pracy dyplomowej** – deklaracja wyboru zatwierdzonego przez radę wydziału tematu pracy dyplomowej, złożona przez studenta w formie pisemnej (karta dyplomanta), zaakceptowana przez promotora pracy dyplomowej, kierownika specjalności i dziekana.

### § 3

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Deklaracji Bolońskiej. Politechnika Koszalińska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów Kredytowych (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej, wydanej w postępowaniu odwoławczym.
3. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut, osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
4. Immatrykulacja jest aktem jednorazowym.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
6. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor uczelni, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
7. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów są organy samorządu studentów.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 4

1. Student ma prawo do:
  - przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - uczestniczenia w zajęciach, przewidzianych programem obranego przez siebie kierunku studiów oraz zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
  - zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
  - rozwijania własnych zainteresowań poznawczych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni oraz z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni,
  - zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych działających w uczelni,
  - uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w uczelni,
  - uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - udziału w wyborach do organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni oraz uczestnictwa w organach kolegialnych uczelni,
  - ochrony danych osobowych,
  - udziału w ocenianiu procesu dydaktycznego zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni.

## § 5

### 1. Do obowiązków studenta należy:

- postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów i przepisami obowiązującymi w uczelni, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, uczciwe postępowanie w stosunku do uczelni i społeczności akademickiej oraz dbanie o dobro uczelni,
- udział w zajęciach, składanie egzaminów, przewidzianych w semestralnym rozkładzie zajęć, odbywanie praktyk,
- dokonanie wyboru specjalności zawodowej, jeśli na wybranym kierunku i poziomie studiów prowadzonych jest więcej niż jedna specjalność zawodowa,
- podjęcie tematu pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowym terminem ukończenia studiów,
- składanie wniosków rejestracyjnych na kolejny semestr, jeśli student zamierza studiować w warunkach długu kredytowego lub ubiegać się o możliwość odbycia kursów przekraczających program semestru,
- powiadamianie niezwłocznie dziekana o zmianach danych personalnych i innych danych mających wpływ na warunki studiów i uzyskane uprawnienia,
- terminowe wnoszenie opłat wynikających z umów o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych,
- wyrównanie strat za szkody materialne wyrządzone umyślnie na majątku uczelni,
- stosowanie formy pisemnej dla wniosków, dotyczących toku studiów i spraw socjalnych,
- przestrzeganie kodeksu etyki studenta,
- poddawanie się okresowym badaniom lekarskim i złożenie w odpowiednim dziekanacie zaświadczenia o stanie zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

## § 6

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną ds. studentów albo sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Student, wobec którego w trybie wskazanym w ust. 1 orzeczona zostanie kara zawieszenia w prawach studenta, w trakcie odbywania nałożonej kary nie ma prawa m.in. uczestniczenia w zajęciach, wykładach, seminariach naukowych oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć i zdawania egzaminów. Brak przestrzegania przez studenta warunków zawieszenia może stanowić samodzielną przesłankę wszczęcia wobec niego nowego postępowania dyscyplinarnego.

## § 7

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział Politechniki Koszalińskiej lub z innej uczelni do Politechniki Koszalińskiej za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, które opuszcza.
2. Dziekan wyrażając zgodę na przeniesienie, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia, różnice programowe i termin ich uzupełnienia po uwzględnieniu dotychczasowych osiągnięć studenta, przedstawionych w dokumentacji przebiegu studiów odbytych w uczelni, którą opuszcza z uwzględnieniem ust. 9.
3. Student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru za zgodą właściwych dziekanów, z tym, że o ile student ubiega się o przejście na kierunek studiów, na którym wprowadzono dodatkowe wymagania przy rekrutacji (np. odpowiednia liczba punktów rekrutacyjnych, egzamin sprawdzający umiejętności), dziekan przyjmujący może uzależnić swoją zgodę od wypełnienia tych wymogów przez studenta.

4. Dziekan decyduje, czy moduły/kursy zaliczone na innym kierunku studiów będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako moduły/kursy pozaprogramowe.
5. Moduły/kursy pozaprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia modułów/kursów pozaprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
6. Student może w uzasadnionych przypadkach uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, także odwrotnie. Zgoda może być uzależniona od wyniku dodatkowego komisyjnego postępowania kwalifikacyjnego, którego warunki określa każdorazowo (przed rozpoczęciem semestru, którego zmiana ma dotyczyć) dziekan przyjmujący studenta.
7. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów odbywa się w przerwach semestralnych.
8. Student może, za zgodą dziekana, odbyć część studiów poza macierzystym wydziałem.
9. Studentowi przenoszącemu zaliczone zajęcia, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, w takiej liczbie, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów w jednostce przyjmującej.
10. Student może po ukończeniu drugiego semestru studiów I stopnia lub pierwszego semestru studiów II stopnia, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki studiów lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Decyzję w sprawie przyjęcia na drugi kierunek studiów podejmuje rektor.
11. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student rozpoczął wcześniej studia.
12. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
13. Zasady odpłatności za studia, jeśli odpłatność występuje, określa senat uczelni. Wysokość opłat określana jest zarządzeniem rektora. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy uczelnią a studentem albo umowa trójstronna pomiędzy uczelnią, studentem i stroną finansującą.
14. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
  - a. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - b. kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
  - c. kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć powyżej dodatkowej liczby punktów ECTS określonej w § 12 ust. 3,
  - d. realizacją na studiach stacjonarnych kursów przedmiotowych, występujących w programach studiów, prowadzonych przez uczelnię, odpowiadających tym, które student odbył i nie zaliczył z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - e. prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - f. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
15. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

## § 8

1. Wyróżniający się studenci, aktywni twórczo stypendyści naukowci, na trzy semestry przed planowym terminem zakończenia studiów, mogą studiować pod opieką nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, według indywidualnego planu i programu studiów. Rada wydziału na pisemny wniosek kierownika katedry wyraża zgodę na podjęcie studiów indywidualnych przez studenta, wyznacza osobę jego opiekuna oraz uchwała plan i program studiów.

2. Studenci ostatniego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Rektor może w drodze zarządzenia określać minimalną średnią ocen ze studiów i rodzaje osiągnięć naukowych uprawniających do ubiegania się o studia według indywidualnego planu i programu studiów oraz liczbę i wysokość stypendiów asystentów stażystów.

### **§ 9**

1. Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji życiowej (niepełnosprawni, kobiety w ciąży, studenci wychowujący dzieci) oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie, sztuce, itp. mogą ubiegać się, w wyjątkowych przypadkach, o indywidualną organizację kursów w semestrze lub roku studiów. Do podania z prośbą o indywidualną organizację kursów student dołącza zasady i plan organizacji studiów, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie indywidualnej organizacji kursów oraz określa jej warunki.
3. Indywidualna organizacja kursów przedmiotowych nie może prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.

## **III. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych lub nie mniej niż 7 dwu lub trzydniowych zjazdów na studiach niestacjonarnych, 2 tygodnie sesji egzaminacyjnej zasadniczej, 2 tygodnie sesji egzaminacyjnej poprawkowej oraz 1 tydzień odwoławczy.
3. Semestr może obejmować dodatkowo także praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia na co najmniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor w trakcie roku akademickiego może ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Harmonogram zjazdów w semestrze na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości na co najmniej 4 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na co najmniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
8. W sesji egzaminacyjnej student ma prawo wyboru jednego z dwóch terminów egzaminu według harmonogramu sesji.
9. Egzaminator może ogłosić termin „zerowy” egzaminu jako dodatkowy, określając warunki przystąpienia do tego egzaminu. Termin egzaminu zerowego jest wyznaczany przez egzaminatora w porozumieniu z dziekanem.

### **§ 11**

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się w ramach kierunku studiów oraz profilu kształcenia.
2. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia zatwierdzonych przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów wydziału w trybie określonym w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
3. Dziekan podaje do wiadomości plan studiów dla kierunku, profilu, specjalności i formy studiów poprzez ogłoszenie.
4. Na podstawie planu studiów dla danego kierunku studiów dziekan ustala listę kursów w semestrze.

5. Lista kursów dla obu semestrów w roku akademickim podawana jest do wiadomości studentów na początku danego roku akademickiego po zaopiniowaniu przez organ samorządu studentów wydziału.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym.
8. W uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

## **§ 12**

1. Pracochłonność kursów wyraża się w punktach ECTS. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru na studiach stacjonarnych wynosi 30.
2. Dla studiów niestacjonarnych, jeśli nominalny czas ich trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak dla studiów stacjonarnych sumy punktów ECTS za całe studia.
3. Poza limitem punktów, wynikającym z planu studiów, student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału, na którym są one prowadzone.
4. Szczegółowy rozkład zajęć, opracowany przez dziekana po zasięgnięciu opinii samorządu studentów wydziału, podawany jest do wiadomości studentów, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
5. Osobą odpowiedzialną za kurs jest kierownik katedry prowadzącej kurs lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.
6. Na początku semestru nauczyciel prowadzący kurs podaje do wiadomości studentów co najmniej:
  - a. opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
  - b. warunki uzyskania zaliczenia kursu oraz sposób bieżącej kontroli wyników nauczania,
  - c. sposoby przekazywania informacji o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń,
  - d. terminy i miejsce konsultacji.

## **§ 13**

1. Plan studiów określa czas trwania praktyk zawodowych.
2. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych ustala rektor w drodze zarządzenia.

## **§ 14**

1. Niepełnosprawnym studentom uczelni zapewnia się odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć.
2. W zależności od stopnia niepełnosprawności, która mogłaby utrudniać odbywanie zajęć, uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów określonej w § 9. Decyzję w tej sprawie na wniosek osoby niepełnosprawnej podejmuje dziekan wydziału w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. studentów niepełnosprawnych.

## **§ 15**

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, powołać opiekunów: kierunków, lat studiów oraz grup studentów.
2. Dziekan, w porozumieniu z radą wydziału i samorządem studentów wydziału, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

3. Dziekan, na wniosek osoby niepełnosprawnej, powołuje dla niej opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

#### IV. ZALICZENIE SEMESTRU

##### § 16

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

##### § 17

1. Kursy mogą kończyć się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.
2. Zaliczenie ćwiczeń z kursu egzaminacyjnego jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.
3. Zaliczenia kursu oraz odpowiednich wpisów do dokumentacji przebiegu studiów dokonuje prowadzący kurs. W wyjątkowych przypadkach związanych z nieobecnością prowadzącego może go zastąpić inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego prowadzącego kurs lub dziekana.
4. Skala ocen stosowana w uczelni, traktowana w systemie ECTS jako skala lokalna, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Miara liczbowa oceny	Słowne wyrażenie oceny	Skrót	Opis kryteriów
Kursy kończące się oceną			
5	bardzo dobry	bdb	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty
4,5	dobry plus	db+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
4	dobry	db	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
3,5	dostateczny plus	dst+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
3	dostateczny	dst	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami
2	niedostateczny	ndst	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia
Kursy kończące się zaliczeniem bez oceny			
zaliczony		zal	osiągnięcie założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia kursu
niezaliczony		nzal	brak osiągnięcia założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia kursu

Ocena 2 jest oceną negatywną i oznacza brak zaliczenia.



5. Oceny kursów są przeliczane na skalę ECTS według poniższych zasad:

<b>Miara liczbowa oceny lokalnej</b>	5	4,5	4	3,5	3	2
<b>Skala ECTS</b>	A	B	C	D	E	F

6. Rektor może wyrazić zgodę na wprowadzenie statystycznej procedury przypisania ocen według skali ECTS przez wydział, prowadzący statystyczną analizę ocen, zalecaną przez Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów.
7. Udział w ćwiczeniach oraz zajęciach laboratoryjnych i projektowych jest obowiązkowy na wszystkich latach studiów (z uwzględnieniem § 9). Studentów I roku studiów I stopnia obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach.
8. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z kursu, dla którego założone efekty kształcenia zostały przez niego osiągnięte. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć dany kurs na podstawie uznania osiągniętych efektów kształcenia. O zwolnieniu i ewentualnym zaliczeniu decyduje dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii osoby odpowiedzialnej za kurs.
9. Oceny końcowe kursów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia kursu.
10. Brak oceny w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta jest kwalifikowany jako niezaliczenie kursu.
11. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia oraz uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny.

#### **§ 18**

1. W razie uzyskania z egzaminu (zaliczenia) oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu (zaliczenia) poprawkowego z każdego kursu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan ma prawo do wyznaczenia dodatkowego egzaminu (zaliczenia).

#### **§ 19**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych odbywanych w ramach kursu nieegzaminacyjnego lub ćwiczeń kursu egzaminacyjnego, może złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku pisemny uzasadniony wniosek o zaliczenie komisyjne.
2. W razie uznania wniosku za zasadny, kierownik katedry (lub dziekan, jeżeli prowadzącym zajęcia jest kierownik katedry) może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia odwołania. Skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne określa ust. 5.
3. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - a. kierownik katedry lub dziekan (w przypadku określonym w ust. 2) jako przewodniczący,
  - b. osoba, która przeprowadzała poprzedni egzamin,
  - c. egzaminator – nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny moduł kształcenia.

6. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów wydziału przy egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym może być obecny przedstawiciel samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki w charakterze obserwatora oraz prodziekan ds. studenckich.
7. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

## § 20

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w ciągu 7 dni od daty upływu terminu ważności tej karty.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
  - a. uzyskanie zaliczenia wszystkich kursów obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności, umieszczonych w planie tego semestru oraz
  - b. uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w semestrze, zgodnie z planem studiów,
3. W przypadku zamiaru kontynuacji studiów z długiem kredytowym lub ubiegania się o nadwyżkę kredytową student zobowiązany jest do złożenia wniosku rejestracyjnego w terminie jak w ust. 1.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
  - a. zezwoleniu na powtarzanie semestru z obowiązkiem realizacji niezaliczonych zajęć,
  - b. warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli dług kredytowy studenta z minionego semestru jest nie większy niż 9 pkt. ECTS i jednocześnie jego łączny dług kredytowy nie przekracza 15 pkt. ECTS,
  - c. skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku powtarzania niezaliczonych kursów dziekan określa termin ich realizacji.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru, a któremu dziekan zezwolił na powtarzanie semestru, otrzymuje urlop na czas do rozpoczęcia semestru powtarzanego, bez prawa korzystania z pomocy materialnej.
7. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - a. niepodjęcia studiów,
  - b. rezygnacji ze studiów,
  - c. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
8. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku:
  - a. niepodpisania w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - b. niezłożenia przez studenta wniosku rejestracyjnego po zakończeniu urlopu.
9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a. braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu kształcenia wyklucza możliwość osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia,
  - b. nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - c. niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
10. Od decyzji, o których mowa w ust. 4, 7 i 9 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 21

1. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
4. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program studiów. Dziekan decyduje o uznaniu efektów kształcenia uzyskanych przed przerwaniem studiów i wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie.

5. Dziekan może wyznaczyć osobie wznawiającej studia egzamin sprawdzający. Egzamin sprawdzający jest obowiązkowy w przypadku, gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata.

## V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 22

1. Studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce lub działalności na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody, ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród oraz wyróżnienie rektora Politechniki Koszalińskiej w postaci pochwały wpisanej do indeksu i suplementu do dyplomu.
2. Stypendyści naukowcy wykonujący dodatkowo zadania naukowe w zespołach badawczych wydziału są typowani do stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Corocznie wyróżnia się najlepszych absolwentów wydziału oraz uczelni na zasadach określonych w § 32.

## VI. URLOPY

### § 23

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) długoterminowy:
    - a) zdrowotny,
    - b) wychowawczy,
    - c) losowy,
    - d) okolicznościowy.
  - 2) krótkoterminowy.
2. Urlopu udziela dziekan na pisemny umotywowany wniosek studenta. Urlop długoterminowy jednorazowo nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych ze względu na stan zdrowia.
3. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym, że łączny wymiar urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
4. Urlop zdrowotny może zostać udzielony jedynie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
5. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
6. Urlop losowy może zostać udzielony jedynie w przypadku wystąpienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
7. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową, w związku z wyjazdem na studia zagraniczne lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
8. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
10. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
12. W trakcie urlopu od zajęć student nie może uczestniczyć w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, z wyjątkiem urlopu udzielonego zgodnie z §20 ust. 6.

13. Studia po powrocie z urlopu są kontynuowane według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu, dziekan określa termin ich uzupełnienia.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

## **VII. PROCES DYPLOMOWANIA**

### **§ 24**

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszają kierownicy katedr a zatwierdza rada wydziału.
2. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej, właściwy dla kierunku studiów i specjalności zawodowej, nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów.
3. Nadzór nad przebiegiem procesu dyplomowania w ramach specjalności sprawuje kierownik tej specjalności.

### **§ 25**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod bezpośrednim kierunkiem upoważnionego przez radę wydziału nauczyciela akademickiego zwanego dalej promotorem.
2. Recenzenta powołuje kierownik specjalności spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony przez promotora.
4. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
5. Promotor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dokonanej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
7. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan uznaje pracę dyplomową za niewykonaną, a jej kontynuację za niemożliwą.
8. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla go z listy studentów.

### **§ 26**

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do 31 marca na studiach kończących się semestrem zimowym lub do 1 września na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Na pisemny wniosek dyplomanta, zaopiniowany przez promotora, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy w stosunku do terminów określonych w ust. 1.
3. Szczegółowe procedury, kompetencje, reguły oceniania, terminy, wzory dokumentów i zasady organizacyjne dotyczące dyplomowania pozostają w gestii wydziału i jego organów statutowych.

## **VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 27**

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie w dziekanacie wydziału wymaganych dokumentów,
  - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
  3. Przekroczenie terminu egzaminu dyplomowego jest możliwe z przyczyn leżących po stronie uczelni.
  4. Dziekan na wniosek dyplomanta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu w przypadku:
    - 1) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
    - 2) nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w wyznaczonym terminie.
  5. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

### § 28

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent,
  - 4) nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność o ile jedna z osób wymienionych w punktach 1-3 nie jest równocześnie reprezentantem specjalności.
3. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów w trakcie egzaminu może być obecny wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów. Dziekan może rozszerzyć skład komisji z własnej inicjatywy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a jego tematyka, przebieg i regulamin oceniania są ogłaszane przez dziekana.
5. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek taki student powinien złożyć wraz z pracą dyplomową. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału i przedstawia w wewnętrznym regulaminie prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania.
6. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.

## IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 29

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Średnią ocen ze studiów stanowi średnia ważona wszystkich ocen z kursów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów ECTS, którą oblicza się w następujący sposób:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ECTS} \times \text{ocena końcowa kursu})}{\sum \text{ECTS}}$$

3. Wyznacza się również średnią ocen z przebiegu studiów za wybrany okres zgodnie z zasadą podaną w ust. 2.

### § 30

1. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując poniższe składniki:
  - a) średnią ocen ze studiów obliczoną zgodnie z § 29 z wagą 0,7,
  - b) średnią arytmetyczną ocen z pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta z wagą 0,2,
  - c) średnią arytmetyczną ocen z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
2. Do dyplomu wpisuje się słowne wyrażenie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadą:

—	4,70 i więcej	– celujący,
—	od 4,30 do 4,69	– bardzo dobry,
—	od 3,90 do 4,29	– dobry,
—	od 3,50 do 3,89	– dość dobry,
—	do 3,49	– dostateczny.
3. W pozostałych dokumentach ostateczny wynik studiów przedstawia się także w postaci liczbowego wyrażenia oceny.
4. Podstawą rankingu absolwentów wydziału, kończących studia w roku akademickim, jest liczbowe wyrażenie ostatecznego wyniku studiów.

### § 31

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

### § 32

1. Absolwentowi, którego ostateczny wynik studiów jest nie niższy niż 4,30 może być przyznane wyróżnienie w postaci dyplomu „Primus Inter Pares”.
2. Wyróżnienie jest przyznawane osobno dla każdego poziomu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 1:
  - a. najlepszemu absolwentowi wydziału, jeśli liczba absolwentów wydziału w roku akademickim nie jest większa od 30,
  - b. najlepszym absolwentom wydziału w liczbie 5% ogólnej liczby absolwentów wydziału w roku akademickim, przy zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej,
  - c. wyróżnionym absolwentom dyplomy wręcza się na inauguracji kolejnego roku akademickiego.

### § 33

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 34

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. W sprawach, w których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje dziekan.

### § 35

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.
2. Traci moc Regulamin Studiów wprowadzony Uchwałą Senatu Nr 13/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r.